

## **Vedtægter for støtteforeningen „Uhre Friskoles Venner“**

### **§1.**

Støtteforeningen „Uhre Friskoles Venner“ har hjemsted i Ikast-Brande kommune.

### **§2.**

Foreningens formål er at bevare Uhre Friskole som samlingssted ved at yde økonomisk og social støtte til såvel Uhre Friskole, som almennyttige formål og folkeoplysende aktiviteter på denne skole. Desuden lægges der vægt på, at foreningen styrker samarbejdet mellem generationer, til gavn for Uhre Friskole.

### **§3.**

Medlem af foreningen kan enhver blive, der vil deltage aktivt til opnåelse af foreningens formål og betale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.

### **§4.**

Foreningens drift gennemføres ved faste kontingenter, frivillige bidrag og afholdelse af aktiviteter, der har til hensigt at skabe overskud og bibringe medlemmerne samhørighedsfølelse med Uhre Friskole.

### **§5.**

Foreningens overskud skal i passende omfang anbringes til højeste forrentning i pengeinstitut eller i sikre værdipapirer. Efter beslutning i bestyrelsen ydes bevillinger til opfyldelse af formålet. Værdipapirer, bank- eller sparekassebøger m.v. skal noteres i foreningens navn, og det påhviler styrelsen at sikre en

forretningsgang, hvor midlerne kun kan anvendes i foreningens øjemed.

## §6.

Medlemskabet giver ikke ret til nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art, men alle medlemmer har ret til ved fremmøde at afgive stemme på generalforsamlingen. Ingen kan afgive stemme på andres vegne.

## §7.

Stk 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden 1. marts til 1. juli på Uhre Friskole. Den indkaldes ved annoncering eller brev til medlemmerne med mindst 14 dages varsel og med følgende faste dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Revideret regnskab forelægges til godkendelse
4. Fastsættelse af kontingent
5. Valg af styrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Valg af én revisor samt personlig suppleant
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal skriftligt være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamling.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller en fjerdedel af medlemmerne ønsker det. Den indkaldes af bestyrelsen som ved ordinær generalforsamling, idet særlig dagsorden skal opgives.

Stk. 5. Beslutninger på en generalforsamling træffes med almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og nedlæggelse af foreningen (jfr. § 11 og 12).

Stk. 6. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal.

Stk. 7. Hvis et medlem ønsker skriftlig afstemning, skal dette finde sted.

Stk. 8. Generalforsamlingen ledes af en af foreningen valgt dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 9. Over generalforsamlingens forløb føres en protokol, som skal underskrives af dirigent og protokolfører.

## §8.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. På generalforsamlingen vælges de 5 bestyrelsesmedlemmer for 2 år, idet der hvert år afgår 2 medlemmer. Det afgøres ved lodtrækning, hvem der afgår på første generalforsamling. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen for Uhre Friskole udpeger en observatør. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. De kan ikke modtage honorar af foreningens midler.

## §9.

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig snarest - dog senest 4 uger efter generalforsamlingen - på et bestyrelsesmøde, hvor der vælges formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3. Formanden leder bestyrelsesmøderne og har ansvaret for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Der føres beslutningsprotokol, som underskrives af mødedeltagerne efter hvert bestyrelsesmøde.

Stk. 5. Referat fra bestyrelsens møder skal sendes til friskolens leder

senest 14 dage efter afholdt møde.

Mindst en gang årlig sendes orientering til samtlige medlemmer

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

stk. 7. Beslutninger kan kun træffes ved stemmeflerhed.

Stk. 8. Foreningen tegnes af formanden i forening med kassereren.  
Stk. 9. Meddelelse af bankfuldmagt kræver samtlige bestyrelsesmedlemmers underskrift.

#### §10.

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Hvert år inden den 15. februar udarbejder kassereren driftsregnskab og status, som skal revideres af de 2 generalforsamlingsvalgte revisorer senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Ved revisors forfald tiltræder den personlige suppleant.

Stk. 2. Revisorerne har med mellemrum pligt til at foretage uanmeldte kasseeftersyn. Sådanne skal beskrives i regnskabets revisionskommentarer.

#### §11.

Ændringer i denne vedtægt kan kun ske med to-tredjedele majoritet på en generalforsamling, hvor forslag til ændring er på dagsordenen.

#### §12.

Beslutning om opløsning af foreningen kan kun træffes på en generalforsamling med trefjerdedele majoritet, og beslutningsforslaget skal fremgå af dagsordenen. Det påhviler bestyrelsen at fungere, indtil foreningen er forskriftsmæssigt afviklet. Mulige overskydende midler tilfalder Uhre Friskole.

Således vedtaget på generalforsamlingen d. 14. april. 2009.

Underskrevet af dirigent og bestyrelse