

## **Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20**

### **Bilag til Uhre Friskoles vedtægt.**

#### **§ 1**

I henhold til § 1 i Uhre Friskoles vedtægt har friskolen efter godkendelse i Ikast-Brande kommune hjemmel til at drive en privatinstitution (herefter kaldet Uhrskoven) efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Friskolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for Uhre Friskole som børnehaven Uhrskoven. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

#### **§ 2**

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i Uhrskoven have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse, med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til friskolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i friskolens vedtægt.

#### **§ 3**

Friskolens formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af Uhrskoven ses i lyset af følgende:

Uhrskoven skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som Ikast-Brande kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Uhrskoven opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og Uhre Friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for Uhrskovens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Det pædagogiske arbejde skal medvirke til børnenes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

stk. 2

Uhrskoven står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde.

Uhrskoven fører venteliste over børn, som ønskes optaget i børnehaven. Børn optages under hensyntagen til aldersfordelingen i børnehaven.

Børn med søskende i Uhrskoven eller Uhre Friskole har fortrinsret.

stk. 3

Uhrskoven er godkendt til et årsgennemsnit på 45 børn.

stk. 4

Uhrskoven har åbent mandag-torsdag fra 6.30 til 17.00 og fredag fra 6.30 til 16.00.

Ændrede åbningstider skal varsles med mindst 2 måneder.

stk. 5

Forældre kan opsige børnehavepladsen skriftlig med 1 måneders varsel. Opsigelsen kan ske ved udgangen af en måned.

#### § 4

Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 3 skal være forældre til børn i privatinstitutionen. Bestyrelsen består desuden af en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant.

stk. 2.

Forældrebestyrelsen skal sammensættes af 3 medlemmer valgt af og blandt børnehaveforældrene, en ledelsesrepræsentant udpeget af friskolens bestyrelse og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

stk. 3.

Medlemmer af forældrebestyrelsen vælges for ét år. De tre forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmøde inden udgangen af august måned. Det samme gælder for valg og udpeging af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

stk. 4.

Genvalg kan finde sted. Det vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i privatinstitutionen.

#### § 5

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

stk. 2.

Børnehavens teamleder er ansvarlig over for friskolens bestyrelse og friskolens ledelse. Friskolens ledelse skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

#### § 6

Forældrebestyrelsen skal medvirke ved fastsættelse af principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som friskolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

stk. 2.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når friskolens bestyrelse skal ansætte personale, der primært skal arbejde i Uhrskoven. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

stk. 3.

I samarbejde med ledelsen og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

#### § 7

Den overordnede ledelse af Uhrskoven varetages af friskolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i Uhrskoven, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere friskolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af Uhrskovens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som Uhrskoven skal opfylde.

### § 8

Kommunen fører tilsyn med Uhrskoven efter reglerne herom.

### § 9

Dette bilag til Uhre Friskoles vedtægt skal forelægges Ikast-Brande kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i Uhre Friskoles bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen.

Underskrevet af Uhre Friskoles bestyrelse:

Uhre den 17. januar 2017

---

Margit Kjær Nielsen, formand

---

Peter Kragtig, næstformand

---

Susanta Dey, kasser

---

Birgitte Ross Sørensen

---

Mette Vittrup Sørensen

---

Lise Lomholt

---

Peder Heltborg